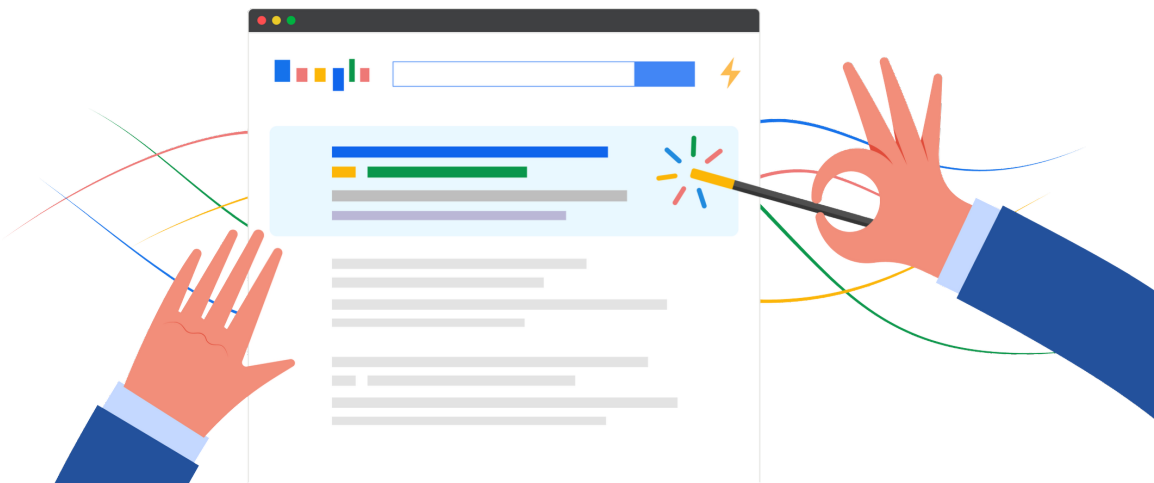


Google for Jobs



Step-by-Step Guide & Checkliste

Warum du Google for Jobs für deine Mitarbeitersuche nutzen solltest

Google ist für die Jobsuche heutzutage unverzichtbar. Ca. 70 % aller Bewerber beginnen ihre Suche direkt über die Google-Suchleiste – und genau hier kann dein Unternehmen mit den richtigen Maßnahmen sichtbar werden.

Google bietet mit **Google for Jobs** einen speziellen Bereich in den Suchergebnissen, der Stellenausschreibungen prominent anzeigt.

Damit deine Jobangebote bei Google for Jobs auftauchen, reicht es nicht, die Stellenanzeigen einfach auf deiner Website zu veröffentlichen. Google muss verstehen können, dass es sich um Stellenangebote handelt – und hier kommen strukturierte Daten ins Spiel.

Diese Daten helfen Google, deine Stellenangebote zu erkennen und sie optimal zu platzieren. Das erhöht die Reichweite deiner Ausschreibungen und sorgt dafür, dass dich mehr potenzielle Bewerber finden.

Checkliste: Voraussetzungen für optimale Google for Jobs Ergebnisse

Deine Stellenanzeigen auf Google vorbereiten

1. Deine Jobseite ist klar strukturiert

Du hast für jede Stelle eine eigene Unterseite mit eigener URL? Super! Das hilft Google, deine Jobs sauber zu erfassen.

2. Deine Jobseite ist mobil optimiert

Bewerber suchen über das Smartphone. Deine Seite sollte auch dort schnell laden und gut aussehen.

3. SSL-Zertifikat ist aktiv

Eine sichere Verbindung (https://) ist Pflicht – für Vertrauen und bessere Google-Platzierung.

4. Google kann deine Seite indexieren

Stellenanzeigen müssen öffentlich zugänglich sein. Prüfe, ob die Seite nicht durch 'noindex' blockiert wird.

Optional, aber wirkungsvoll

5. Google Search Console ist verknüpft

So siehst du, wie oft deine Jobseite in der Google-Suche angezeigt und geklickt wird.

6. Unternehmensbewertungen auf Google sind gepflegt

Viele Bewerber googeln dein Unternehmen. Gute Bewertungen helfen beim ersten Eindruck.

7. Call-to-Action zur Bewerbung ist klar erkennbar

Ob 'Jetzt bewerben' oder 'Kurzbewerbung senden' – mach es Bewerbern einfach, den nächsten Schritt zu gehen.

Google for Jobs – Step-by-Step Guide

So platzierst und analysierst du deine Job-Seiten erfolgreich bei Google

Schritt 1 – Verstehen, was Google for Jobs ist

- Google for Jobs ist **kein eigenes Portal**, sondern ein Bereich in den **Google-Suchergebnissen**.

- Anzeigen erscheinen dort **kostenlos**, wenn deine Jobseite die nötigen Voraussetzungen erfüllt.
- Vorteil: Mehr **Reichweite, Sichtbarkeit und Bewerber** – ohne zusätzliche Kosten.

Schritt 2 – Grundlagen: Strukturierte Daten

Damit Google deine Jobseite erkennt, braucht es **strukturierte Daten** (= ein spezieller Code im Hintergrund).

Diese enthalten u.a.:

- Jobtitel
- Standort
- Unternehmensname
- Beschäftigungsart (Vollzeit, Teilzeit, Homeoffice ...)
- Bewerbungslink / E-Mail
- Optional: Gehaltsangaben
- Logo des Unternehmens

👉 Ohne diese Daten wird deine Anzeige nicht in Google for Jobs gelistet.

Schritt 3 – Strukturierte Daten erstellen

1. Nutze unsere Vorlage
2. Passe folgende Felder an:
 - **title** → Jobtitel
 - **hiringOrganization** → Firmenname + Logo-URL
 - **description** → Kurzbeschreibung + Aufgaben
 - **employmentType** → z. B. FULL_TIME
 - **jobLocation** → Adresse (inkl. PLZ, Stadt, Land, ggf. Koordinaten)
 - **baseSalary** → Gehalt oder „Nach Absprache“
 - **qualifications, responsibilities, skills, benefits** → Listen mit Anforderungen & Vorteilen

👉 Wichtig: Teste die Daten im **Schema Markup Validator**.

Kriterium: **0 Fehler, 0 Warnungen**.

Schritt 4 – Daten in deine Jobseite einbinden

1. Öffne dein CMS (z. B. WordPress, TYPO3, Chimpify ...).
2. Füge ein neues **HTML-Element** in die Seite ein.
3. Kopiere den erstellten Code in den **Head- oder Body-Bereich**.
4. Speichern & Seite aktualisieren.
5. Prüfen mit dem **Google Test für Rich-Suchergebnisse**:
 - Werden die strukturierten Daten erkannt?
 - Wird die Jobseite als „**gültiges Element**“ angezeigt?

Schritt 5 – Google über Änderungen informieren

Nutze die **Google Search Console**:

1. URL deiner Jobseite in die Suchleiste eingeben.
2. Auf **Indexierung beantragen** klicken.
3. Google crawlt die Seite neu und übernimmt schneller die Änderungen.

👉 Damit beschleunigst du die Aufnahme in Google for Jobs deutlich.

Schritt 6 – Ergebnisse analysieren

In der **Google Search Console**:

- Menüpunkt **Stellenausschreibungen** → Übersicht gültiger Jobs.
- Menüpunkt **Leistung** → Klicks, Impressionen, CTR & Position.
- Wichtige Unterscheidung:
 - **Stellenangebote** = Klick in der Jobliste (Vorschau).

- **Stellenbeschreibungen** = Klick in die Details (mit Weiterleitung auf deine Karriereseite).

👉 So erkennst du, wie viele Bewerber wirklich auf deiner Seite landen.

Schritt 7 – Bewerbungen steigern

Google for Jobs ist ein starker **kostenloser Kanal**, aber alleine oft nicht ausreichend.

Weitere mögliche Maßnahmen: **Digital Recruiting Kampagne**

- **Bewerbungsfunnel** → mobil-optimierte Landingpage
- **Vorqualifizierung im Funnel** → Bewerber filtern & Zeit sparen
- **Gezielte Anzeigen** auf Google, Facebook & Instagram

**Bereit, mit deiner Digital Recruiting Kampagne
durchzustarten? 🚀**

[Buche dir jetzt ein Beratungsgespräch mit Timo Kannegießer.
Unverbindlich und kostenlos. Hier klicken.](#)

Mein Name ist **Timo Kannegießer** und ich bin Experte für Online-Marketing mit einem besonderen Fokus auf lokale Unternehmen. Mein Ziel ist es, dir zu helfen, deine Online-Präsenz zu optimieren und deine Geschäftsziele – sei es die Gewinnung von Neukunden oder qualifizierten Mitarbeitern – effektiv zu erreichen.

